

MA/2025.03741.01/DMO/DMO

STATUTENWIJZIGING STUDENTENVERENIGING ANATOLIA

Op zeventien februari tweeduizend zesentwintig verschenen voor mij, mr. Hendrik Machiel van Dam, notaris te Amsterdam:

- A. Gegevens verwijderd Orhan Kirdik, wonende Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op drieëntwintig september tweeduizend;
- B. Gegevens verwijderd door Miray Nur Oglakçi, wonende Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op drieëntwintig april tweeduizend twee;
- C. Gegevens verwijderd door Beyza Soylu, wonende Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd door op vijftien augustus tweeduizend twee,

hierbij handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **STUDENTENVERENIGING ANATOLIA**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: De Boelelaan 1105 Studentd0k, 1081 HV Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 34175891, hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 14 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op twaalf juni tweeduizend twee verleden voor mr. F.P. Bentum, destijds notaris te Amstelveen.
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd.
3. Op zesentwintig januari tweeduizend zesentwintig heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.

Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Studentenvereniging Anatolia**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. Het vereningsjaar loopt van één september tot eenendertig augustus daaropvolgend.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het bevorderen van contacten tussen studenten van verschillende herkomst die een opleiding volgen aan een universiteit of hogeschool in Nederland, in de ruimste zin van het woord, met alle daartoe geëigende middelen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het organiseren van sociale, culturele en educatieve activiteiten;
 - b. het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere studentenverenigingen, stichtingen, instellingen en organisaties;
 - c. alle andere middelen die aan dit doel dienstig kunnen zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. De Vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. alumni-leden;
 - c. aspirant-leden;
 - d. begunstigers.
2. Leden kunnen worden zij die een opleiding volgen aan een universiteit of hogeschool.
3. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar en kan niet door erfopvolging worden verkregen.
5. Alumni-leden kunnen worden zij die lid waren van de Vereniging, maar thans geen opleiding volgen aan een universiteit of hogeschool in Nederland.
6. Aspirant-leden kunnen worden scholieren in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs of studenten die via het middelbaar beroepsonderwijs willen doorstromen naar het hoger beroepsonderwijs.
7. Leden, alumni-leden en aspirant-leden hebben stemrecht in de Algemene vergadering. Ieder kan slechts één stem uitbrengen.
8. Alumni-leden en aspirant-leden zijn niet verkiesbaar voor bestuursfuncties, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt. Zij zijn gerechtigd tot deelname aan activiteiten uitgaande van de Vereniging.
9. Aan leden, alumni-leden en aspirant-leden mag niet de toegang tot de Vereniging worden geweigerd op grond van geslacht, ras, geloof, seksuele geaardheid of politieke overtuiging. Het is leden en andere aangeslotenen niet toegestaan hun geloofs- en/of politieke overtuiging tot uiting te brengen onder de naam van de Vereniging.
10. Door aanvaarding van het lidmaatschap van de Vereniging onderwerpt het lid zich aan de Statuten en andere bindende regelen van de Vereniging.
11. Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die de Vereniging financieel steunen met een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld door het Bestuur. Begunstigers hebben geen stemrecht in de Algemene vergadering en zijn niet verkiesbaar voor bestuursfuncties.
12. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en

adressen van alle leden zijn opgenomen.

13. Waar in deze statuten wordt gesproken over leden, worden daaronder verstaan leden, alumni-leden en aspirant-leden, tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

- | |
|-----------------------------------|
| 1. Het lidmaatschap eindigt door: |
| a. het overlijden van het lid; |
| b. opzegging door het lid; |
| c. opzegging door de vereniging; |
| d. ontzetting. |
- | |
|---|
| 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een verenigingsjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend verenigingsjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. |
| Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. |
| Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. |
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

Artikel 5 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
4. De middelen van de Vereniging bestaan uit:
 - a. jaarlijkse contributies van de leden;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - d. overige baten.

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen.

Het bestuur heeft in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien het Bestuur uit meer dan drie personen bestaat, kunnen aan de overige bestuurders passende functie titels worden gegeven. Eén persoon kan meer dan één functie bekleden.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 8.

4. Bestuurders worden benoemd voor de duur van één verenigingsjaar.

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elke geval verstaan: onbereikbaarheid langer dan veertien dagen wegens ziekte of andere oorzaken.

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
- door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook via telefoon- of videoconferentie plaatsvinden, mits alle deelnemers elkaar gelijktijdig kunnen horen en de

vergadering vanuit Nederland wordt voorgezeten.

4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is

tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- een individuele bestuurder, mits deze betreft de voorzitter, de secretaris of de penningmeester;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het verenigingsjaar.

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden

ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascommissie.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 13 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 14 – De algemene vergadering: oproeping

1. De Algemene Vergaderingen worden gehouden in de gemeente van de statutaire zetel, tenzij in de oproeping anders is bepaald.
2. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt

ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

3. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
5. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.

2. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem.

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen.

4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering.

Artikel 16 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
--

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 17 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 18 - Kascontrolecommissie / accountant

1. Jaarlijks benoemt de Algemene Vergadering een kascontrolecommissie van ten minste twee (2) leden, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur, ter controle van het financieel beleid en de in artikel 12 lid 2 bedoelde stukken.
2. Indien de Algemene Vergadering geen kascontrolecommissie benoemt, kan zij in plaats daarvan besluiten een registeraccountant of accountant-administratieconsulent aan te wijzen om de in lid 1 bedoelde stukken te onderzoeken en daarvan verslag uit te brengen aan de Algemene Vergadering.
3. Het Bestuur verschafft de kascontrolecommissie dan wel de accountant alle door

hen gewenste inlichtingen en verleent inzage in kas, boeken, bescheiden en gegevensdragers.

4. De kascontrolecommissie rapporteert ten minste eenmaal per jaar in de Algemene Vergadering haar bevindingen. Indien een accountant is aangewezen, brengt deze verslag uit aan de Algemene Vergadering.
5. Indien bijzondere boekhoudkundige kennis noodzakelijk is, kan de kascontrolecommissie zich op kosten van de Vereniging door een deskundige laten bijstaan. De Algemene Vergadering kan de commissie slechts herroepen door gelijktijdige benoeming van een andere commissie.
6. Ook digitale gegevens mogen worden bewaard, mits juist, volledig en toegankelijk gedurende de bewaartermijn.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 21 – Ontbinding

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren

nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

Artikel 22 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 - Raad van Advies

1. De Algemene Vergadering kan besluiten een Raad van Advies in te stellen.
2. De Raad van Advies bestaat uit ten minste twee (2) natuurlijke personen, die door de Algemene Vergadering worden benoemd en ontslagen. De leden van de Raad van Advies hoeven geen lid van de Vereniging te zijn.
3. De taak van de Raad van Advies is het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over het beleid en de algemene gang van zaken binnen de Vereniging.
4. De Raad van Advies heeft geen bestuurlijke of vertegenwoordigende bevoegdheden en kan geen besluiten nemen die het Bestuur of de Algemene Vergadering binden.
5. Het Bestuur verstrekt de Raad van Advies tijdig alle informatie die nodig is om zijn taak goed te kunnen vervullen.
6. De Raad van Advies kan om een vergadering met de leden van het Bestuur verzoeken om toelichting te krijgen op het door het Bestuur te nemen besluit.
7. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en zijn herbenoembaar.
8. De Raad van Advies voorziet in haar eigen organisatie. Nadere regels over de werkwijze van de Raad van Advies kunnen worden vastgesteld in een reglement, goed te keuren door de Algemene Vergadering. Het reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en met deze Statuten.

Artikel 24 - Reglementen en slotbepaling

1. Het Bestuur kan met goedkeuring van de Algemene Vergadering één of meer reglementen vaststellen en wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin deze Statuten niet of niet volledig voorzien. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
2. In alle gevallen waarin de wet of deze Statuten niet voorzien, beslist de Algemene Vergadering.
3. Het Bestuur zorgt ervoor dat de Statuten op een daarvoor geschikte plaats ter inzage liggen.

AANGEHECHTE STUKKEN

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, is aan deze akte één (1) annex gehecht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld.

DEZE AKTE is opgemaakt te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 23-02-2026 09:19 van Mark Jürgen Spekkink in diens hoedanigheid als Kandidaat notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 23-02-2026 09:19 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 23-02-2026 09:19 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Mark Jürgen Spekkink

SURNAME = Spekkink

C = NL

T = Kandidaat notaris

SERIALNUMBER = CB5873754

CN = Mark Jürgen Spekkink

GIVENNAME = Mark Jürgen

O = Mark Jürgen Spekkink

Met serienummer

6e1293803a2f1d1518ef5c7f9f9c458d0994f1ee

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.